

北海道の中小企業に、実用的なAIを。

人は経験で強くなる。 AIは知性で支える。

ORJO AI — 経験を、成果に変えるAI。

文章作成・情報整理・社内の問い合わせ対応を、ひとつの入口に。
会社の知識を活かす「AI社員」が、日々の仕事を支えます。



忙しい現場で、こんな困りごとはありませんか？

01

書く時間が足りない

メール・SNS・提案文を下書き

02

知識が人に偏っている

マニュアル・対応例を共有

03

AIの使い方が分からない

業務に合わせた設定・活用支援

AIが整理・提案・下書き。人が確認し、判断する。

毎日の仕事が、こう変わります。

「何ができるか」を、担当者の仕事に置き換えてご紹介します。
下記は活用イメージです。効果は業務内容や運用方法によって異なります。



接客・販促

返信文を毎回ゼロから考える
口コミ返信、LINE返信、SNS投稿を
条件に合わせて下書き。担当者が確認。
返信・発信に着手しやすくなる



営業・事務

資料の整理や提案文に時間がかかる
商談メモを要約し、提案書の構成や
メール文面、確認事項を整理。
伝える内容を短時間でまとめる



社内FAQ・新人教育

同じ質問が、詳しい人に集中する
社内マニュアルや対応事例を登録。
質問に応じて必要な情報を案内。
調べる・教える負担を軽くする



会議・打ち合わせ

会議後の議事録づくりが後回し
音声ファイルから文字起こし。
決定事項・担当者・次の行動を整理。
会議内容を次の行動につなげる



売上・顧客データ

数字はあるが、振り返りが進まない
Excel・CSVをもとに傾向を整理。
比較や改善の着眼点を検討。
数字を施策の判断材料にする



Webの問い合わせ

営業時間外の案内ができない
公開用の情報を登録し、Webサイトに
チャットボットを設置。一次案内を支援。
必要な情報への入口を増やす

チームで使い、会社の知識として育てる。

業務別の専用チャットと、会社共通の文章テンプレートを共有。
管理者は権限・チーム・利用状況を確認し、活用を広げられます。
よく使うアプリのピン留め、過去のチャット検索にも対応。
専用チャットの公開・非公開を設定し、利用範囲を整えられます。

資料も、音声も、会社の知識も。

用途に合わせて使える機能が、さらに充実。



複数のAIを使い分け

OpenAI系・Claude・Gemini

文章作成や情報整理など、目的に応じてモデルを選択できます。

Claude・Geminiは所定の連携設定が必要。



音声から、議事録へ

話して入力・音声を添付

録音ファイルを文字起こしし、要約やタスクの抽出に活用できます。

音声処理は利用量を消費します。



資料・画像を読み取る

PDF・Word・Excel・画像など

資料の要約、比較、説明文の作成を支援。PowerPoint・CSVにも対応します。

内容や画質により読み取り精度は異なります。



クラウドの資料を参照

Google Drive・OneDrive

許可した資料をチャットに添付したり、社内FAQの情報源に指定できます。

管理者による連携・参照許可が必要。



好みや前提を覚える

ユーザーごとのメモリ

回答形式や継続中の仕事などを参考に。記録内容は確認・編集・削除できます。

通常チャット・有効設定のカスタムチャットが対象。



Web情報を調べる

必要なときに検索を活用

インターネット上の情報を取得し、調査・企画の材料として活用できます。

利用可否はモデル・設定により異なります。

Googleのファイルも、そのまま選択できます。

ドキュメント・スプレッドシート・スライドの読み取りに対応。
許可したファイルは約5分ごとに更新を確認します。※即時反映ではありません。

文章はCanvasで編集・保存。

AIへの修正依頼、履歴確認、Markdown出力に対応。※有効化して利用。

掲載内容：2026年9月2日更新のユーザー操作マニュアル等に基づき整理。
利用できる機能・モデル・処理上限は、ご契約内容と設定により異なります。

御社の仕事に合わせて、始める。

目的と運用体制に合わせた、2つのプランをご用意。

スタンダードプラン

基本機能を中心に活用

初期導入費 **10** 万円

導入後の活用をサポート

月額費用 **5** 万円

オリジナルプラン

業務に合わせてカスタマイズ

初期導入費 **10** 万円

カスタマイズ費 **50** 万円

月額費用 **5** 万円

※表示価格はすべて税別です。

導入から運用まで、続けて使えるように。

保守・サポート

安定した運用を支援

アップデート対応

機能の追加・改善

バックアップ

データ保全を支援

活用相談

業務への使い方を相談

相談 → 業務・資料の整理 → 設定・使い方の共有 → 運用・改善

- ・初回契約は2年間。以降は1年単位での更新です。
- ・利用人数による追加料金はありません。利用量が無制限という意味ではありません。
- ・AI利用量・外部連携・追加対応の条件は、個別のお見積りでご案内します。

まずは、時間がかかっている業務をひとつ。

株式会社オールドマン・ワークス

080-3296-3737

FAX : 011-500-2409

info@oldman-works.co.jp

oldman-works.co.jp